

Guatemala, 30 de abril de 2014
Informe 04-2014

Señora Viceministra de Cultura,
Licda. Clariza Castellanos

Estimada Viceministra

De manera atenta me dirijo a usted para presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 146-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 52-2014, realizadas durante el mes de Abril del año en curso. Para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número A 0124

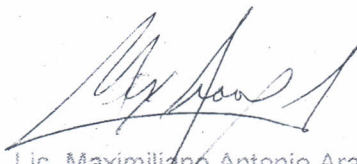
Las actividades que realicé fueron las siguientes:

1. En nombre del Ministerio di asesoría jurídica al CONSEJO NACIONAL DEL LIBRO (CONALIBRO).
2. En nombre del Ministerio di asesoría jurídica al COMITÉ NACIONAL MEMORIA DEL MUNDO.
3. En nombre del Ministerio participo ante la oficina local de UNESCO en el Comité MOST- Guatemala.
4. Cada día laboral envié a las autoridades del Despacho Superior, mediante un correo electrónico, un resumen de noticias del mundo cultural guatemalteco. Este mismo correo se envió a otras personas.
5. Evacué las audiencias y emití los dictámenes que me fueron solicitados por las autoridades del Despacho Superior y por otras autoridades del Ministerio.
6. En nombre del Ministerio, autoricé en febrero del año en curso la escritura de constitución de la ASOCIACIÓN INTERCULTURAL PROMOVRIENDO EL DESARROLLO la que podrá abreviarse como "A&F". de la que estoy tramitando su autorización en el Ministerio de Gobernación.
7. En nombre del Ministerio estoy impartiendo un taller de legislación cultural en el Centro Cultural de España.
8. Impartí capacitaciones sobre legislación cultural a personal del Ministerio de Cultura y Deportes en dos talleres organizados por la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior.
9. Participé en la Comisión de Redacción del primer documento que contiene la revisión y actualización de las Políticas Nacionales de Cultura y Deportivas, y en las reuniones del Comité Técnico para la aprobación de dichas políticas.
10. Representé al Ministerio en los eventos en los que se me nombró para ello.

De los resultados obtenidos

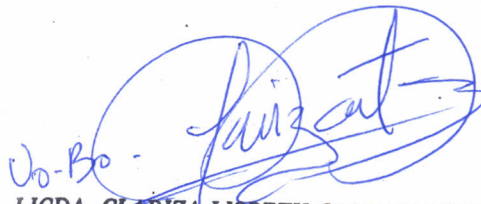
- 1) Mis dictámenes fueron atendidos por las autoridades que los requirieron.
- 2) El Ministerio estuvo representado en los eventos y las reuniones de las instituciones en las que participé, y se dio la asesoría solicitada.
- 3) Las noticias del mundo de la cultura guatemalteca, que envié cada día, sirvieron a los recipiendarios para tener un mejor conocimiento de los que sucede en Guatemala en materia de cultura.
- 4) Se atendió con eficacia, y de manera puntual, los asuntos que se me asignaron o que se me requirieron.
- 5) Se continuó apoyando por parte del Ministerio, a través de mi persona, la constitución de manera gratuita de entidades de cultura y de desarrollo social. Esto es parte de los programas del fortalecimiento institucional que tiene el Ministerio.

Con mi agradecimiento por la atención al presente informe



Lic. Maximiliano Antonio Araujo y Araujo.
Colegiado 2015

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Abogado y Notario



LICDA. CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DÍAZ
VICEMINISTRA DE CULTURA

